



**TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) DARING
SEMESTER GANJIL FAKULTAS TEKNIK ITTELKOM JAKARTA TAHUN
AKADEMIK 2021/2022**

I. TATA TERTIB PENGAWAS UJIAN

1. Pengawas Ujian Daring melalui Teknologi Informasi *Whatsapp Group* (WAG) berkoordinasi dengan Peserta Ujian melaksanakan ujian sesuai jadwal UAS.
2. Pengawas Ujian menghimbau Peserta Ujian untuk mengaktifkan *Ms Teams* 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai.
3. Pengawas Ujian memastikan peserta ujian mengaktifkan fitur *microphone* dan *video camera* pada aplikasi *Ms Teams* dan melarang penggunaan *Virtual Background* pada aplikasi *Ms Teams*.
4. Pengawas Ujian memeriksa setiap Peserta Ujian untuk memastikan Peserta Ujian telah bergabung pada *Ms Teams*.
5. Pengawas Ujian memeriksa Nomor Absen dan Nama Lengkap Peserta Ujian dan memberi centang (✓) pada lembar daftar hadir sebagai tanda bahwa Peserta Ujian telah hadir dan siap mengikuti ujian.
6. Pengawas Ujian membagikan lembar soal digital dan lembar jawaban digital.
7. Pengawas Ujian menginstruksikan Peserta Ujian untuk memulai mengerjakan soal ujian.
8. Pengawas Ujian, selama ujian berlangsung wajib secara aktif memantau pelaksanaan ujian online melalui *Ms Teams*.
9. 5 (lima) menit sebelum waktu ujian selesai, Pengawas Ujian wajib menyampaikan kepada Peserta Ujian bahwa waktu ujian tinggal 5 (lima) menit lagi.
10. Setelah habis waktu ujian, Pengawas Ujian memberitahukan kepada Peserta Ujian untuk tidak mengerjakan soal lagi.
11. Jawaban dikumpulkan kepada Pengawas Ujian melalui *assignment* atau sesuai instruksi Dosen Pengampu.
12. Pengawas Ujian mengecek jawaban yang telah diterima.
13. Pengawas Ujian mempersilahkan Peserta Ujian untuk keluar (*Leave*) dari *Meeting* pada *Ms Teams*.
14. Pengawas Ujian mengisi dan menandatangani:
 - a. Daftar Hadir Peserta Ujian
 - b. Daftar Hadir Pengawas Ujian
 - c. Berita Acara Ujian yang telah diberikan panitia UAS.
 - d. Merekam aktivitas UAS di *Ms Teams*
15. Pengawas Ujian bertanggung jawab atas kehilangan lembaran Berita Acara Ujian, Daftar Hadir Peserta Ujian dan Daftar Hadir Pengawas Ujian yang telah diisi.
16. Pengawas Ujian menyampaikan lembaran Berita Acara Ujian, Daftar Hadir Peserta Ujian dan Daftar Hadir Pengawas Ujian kepada panitia UAS.



II. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

1. Peserta ujian daring wajib melakukan pencetakan kartu ujian dalam bentuk *hard copy* dan menunjukkan ke depan kamera ketika diminta oleh pengawas ujian
2. Peserta ujian daring wajib menggunakan email resmi **@student.ittelkom-jkt.ac.id**
3. Peserta ujian daring sudah *log in* di *MsTeams* 15 menit sebelum ujian dimulai dan wajib mengaktifkan kamera
4. Bagi peserta ujian yang tidak memiliki cukup sarana untuk menyiapkan kamera seperti di atas, segera melaporkan diri kepada pengawas ujian pada saat itu.
5. Peserta ujian daring tidak diperkenankan didampingi oleh siapapun selama ujian berlangsung
6. Peserta ujian daring tidak diperkenankan untuk ke toilet atau alasan apapun untuk meninggalkan posisi saat pelaksanaan ujian daring
7. Peserta ujian daring harus mengirimkan seluruh jawaban soal ujian terlebih dahulu sebelum waktu ujian berakhir menggunakan *MsTeams*.
8. Peserta ujian daring tidak diperkenankan memberikan akun *MsTeams* atau *link* aplikasi yang digunakan untuk ujian kepada orang lain
9. Peserta ujian daring harus menggunakan pakaian yang sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan makan dan minum selama ujian berlangsung
10. Pengawas ujian dan dosen mata kuliah berhak menegur peserta ujian yang dianggap sudah melanggar tata tertib ujian *daring*
11. Peserta ujian daring tidak diperkenankan melakukan tindak kecurangan seperti mencontek dari catatan dalam bentuk apapun (kecuali ujian yang bersifat *open note* dan *open book*) ataupun bekerja sama dengan peserta lain melalui media apapun.
12. Peserta ujian yang terbukti melakukan kecurangan akan mendapatkan konsekuensi minimal nilai E di mata kuliah tersebut.

Jakarta, 17 Januari 2022
Dekan Fakultas Teknik


Tri Brotoharsono, S.T., M.T.
NIK. 94670025

**IT Telkom
Jakarta**